



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๔๑๘

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๑/๗๘๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้ประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อชี้แจงข้อราชการ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Conference ช่องทาง Google Meet (<https://meet.google.com/mdg-vaiy-ene>)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำรายงานผลการประชุม รายละเอียดตามรายงานการประชุมดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องในรายงานการประชุม และลงนามในผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววิภาพร คำหล้าทราย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวัลลภ ไม้จำปา)  
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นายวัลลภ ไม้จำปา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

รายงานการประชุม ผู้บริหารและข้าราชการสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผ่านระบบ Conference ช่องทาง Google Meet (<https://meet.google.com/mdg-vaiy-ene>)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายวัลลภ ไม้จำปา	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	
๓. นายทศพร จันทร์เนตร	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	
๔. น.ส.จันทร์แสง พรหมสี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๕. นางสุรินทร์ รุดเครือ	ผอ.กลุ่มลูกเสือฯ และกิจการนักเรียน	
๖. นายวีรัตน์ สานุมิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	
๗. นางเกษณี สีโพธิ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๘. นางชนิษฐา เครือจักร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๙. นางณิชานันท์ ผิวมณี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๐. น.ส.ธัญชานาถกาญจน์ กันทะวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑. น.ส.วิภาพร คำหล้าทราย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒. นางกรรณิกา สุทธากุลรังษี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๓. นางแพรวพรรณ สุนันตะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔. นางวิลาวัลย์ สิทธิประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๕. น.ส.ปัทมา นนทมาตย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๖. น.ส.อรพิน หมูจินะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๗. น.ส.นารีรัตน์ ชื่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘. น.ส.รัชดา รักษาศิลป์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๙. น.ส.มธุรงค์ดา ณชาติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๐. น.ส.อรวรรณ ศรีใจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๑. น.ส.สุวิภาณต์ ใจกล้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๒. นางสุพิน เอี้ยวถึง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓. นายคมสัน บุญตั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๔. นางอรพิน อินสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๕. น.ส.สุภาวดี ต้นใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๖. น.ส.ผุสดี จิระนากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๗. น.ส.วารินทร์ วิตุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๘. น.ส.ศิรินทิพย์ วงศ์ใจ	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙. น.ส.เพชรสี วรรณรส	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ	
๓๐. นางรัตติกาล สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ	

๓๑. น.ส.ฉิมพร สุวรรณทา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ
๓๒. นายไกรพงษ์ จินดาคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๓๓. น.ส.กัลยา ปินตาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔. นายอนุรักษ์ พรหมเลข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๕. นางดวงคิด จรเอ็กกา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๖. น.ส.สะติม คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๗. น.ส.นันทนา จันทร์ฝั้น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๘. นางสาวลักษณ นันชัยบัว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๙. นางนรินทร์ ชมชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๐. น.ส.พรรณพัชร ฐากุลศิริโชติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๑. นางวรุณี แก้วสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๒. นายสะอาด คำตัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๓. นางกุลจิรา บัวผัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔๔. น.ส.พรนภา เชื้อนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. น.ส.สายพิน จันทรหนิ้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นายธีรตล ศิริธรรม	พนักงานขับรถ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

ด้วยเหตุติดราชการ

- ๑. พ.จ.ต.ฉลอง อ่อนนวน ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
- ๒. นายเกษมสันต์ เขตบุญไสย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๓. นางรัตติกาล สิทธิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา นายวัลลภ ไม้จำปา ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นประธานในการประชุม ๑๓.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ... เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ในมาตรา ๓ โดยให้กลับไปใช้ร่างเดิมของรัฐบาล ไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น ด้วยคะแนน ๒๒:๗ เสียง

๒. ขอขอบคุณ ผอ.ฉลอง อ่อนนวน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ที่ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเชียงราย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอชื่นชมบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ Motto และ Model ของสำนักงาน ขอชื่นชม Motto และ Model ของนางอรพิน อินสุวรรณ เนื่องจาก Model มีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓. การปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมภาคเช้า ขอขอบคุณท่านรองทศพร จันทร์เนตร พร้อมด้วยคณะที่ ๒ ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ถวายพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ

และวันพ่อแห่งชาติ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงราย ขอขอบคุณนางชนิษฐา เครือจักรพร้อมด้วยคณะที่ ๓ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล ณ วัดห้วยปลากั้ง กิจกรรมภาคเย็น ขอขอบคุณ นางเกษณี สีไพโร ร่วมชมโฆษณาภาพยนตร์ เรื่อง หนุมาน WHITE MONKEY ณ โรงภาพยนตร์ Major Cineplex เซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย

- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ๒๕๖๖ มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เพิกเฉย ให้บุคลากรทุกระดับ หลีกเลียงความเสี่ยงและขอครหาจากการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น การทำงานให้ยึดกฎระเบียบ ซึ่งทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แต่ท่านศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ฯ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ ห้องประชุมจอมกิตติชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

- วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายในของสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเข้ามาตรวจสอบการเบิกจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะร่วมต้อนรับท่านอนุรักษ มาประณิต องคมนตรี ในฐานะกรรมการโครงการกองทุนการศึกษา ซึ่งจะเข้ามาตรวจเยี่ยมโรงเรียนบุคลากร และนักเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านแซววิทยาคม และโรงเรียนบ้านเทอดไทย

- วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ท่านนายกรัฐมนตรี จะเดินทางร่วมในพิธีเปิดงานประชุมวิชาการ Thailand-Japan Student ICT Fair ๒๐๒๒ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

- วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จะเดินทางร่วมในการจัดงานแถลงข่าวงานมหกรรมสิ่งประดิษฐ์ไอซีทีของนักเรียนไทยและญี่ปุ่น Thailand-Japan Student ICT Fair ๒๐๒๒ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

- วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะร่วมประชุม zoom เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ.

- วันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะลงพื้นที่เพื่อตรวจราชการ ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ การขับเคลื่อนจุดเน้นของรัฐบาล

๔. การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในกรณีนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ) ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จึงขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม รับทราบ และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

(เอกสารแนบ)



ประกาศเจตนารมณ์  
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ชื่อ นายวัลลภ ไม้จำปา ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ขอประกาศว่า  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดเชียงราย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ  
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ  
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสาน พระราชปณิธานรักษา  
ต่อยอดศาสตร์ของพระราชทานผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร  
อันบริสุทธิ์ ยืนหยัดข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัลลภ ไม้จำปา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ใสสะอาด 2566”

งดรับ  งดให้

**NO  Gift Policy**

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

นายวัลลภ ไม้จำปา  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



๕. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้ผลคะแนน ร้อยละ ๘๔.๖๒ ระดับ B (ได้คะแนน ๓,๓๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓,๙๐๐ คะแนน จากตัวชี้วัดการประเมิน ๓๙ ข้อ) ซึ่งมีประเด็นที่ไม่ได้รับผลการประเมิน (คะแนน ๐) จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล**

ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	วิธีปฏิบัติ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ไม่มี link หน้า Website สнг. - ที่แสดงแบบ สงป.๓๐๑ สงป. ๓๐๒ เป็น file excel มาให้ตรวจ ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนาม	- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือของ สป.ศธ. - แสดง link หน้า Website สнг. - เอกสารที่แสดงจะต้องเป็นเอกสารที่เสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม แล้ว - โดยให้รายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	กลุ่มนโยบายและแผน (นางสาวจิตมพร สุวรรณทานักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ไม่มี link หน้า Website สнг. - ที่แสดงแบบ สงป.๓๐๑ สงป. ๓๐๒ เป็น file excel มาให้ตรวจ ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนาม	- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือของ สป.ศธ. - แสดง link หน้า Website สнг. - เอกสารที่แสดงจะต้องเป็นเอกสารที่เสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม แล้ว - โดยให้รายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	กลุ่มนโยบายและแผน (นางสาวจิตมพร สุวรรณทานักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ไม่มี link หน้า Website สнг. - ที่แสดงแบบ สงป.๓๐๑ สงป. ๓๐๒ เป็น file excel มาให้ตรวจ ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนาม	- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือของ สป.ศธ. - แสดง link หน้า Website สнг. - เอกสารที่แสดงจะต้องเป็นเอกสารที่เสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม แล้ว - โดยให้รายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	กลุ่มนโยบายและแผน (นางสาวเพชรสิริวรรณรัตนนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	วิธีปฏิบัติ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- ขาดข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ	- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือของ สป.ศธ. - ให้จัดทำข้อมูลให้ครอบคลุมข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ - โดยให้รายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	กลุ่ม อำนวยการ (นางสาวณิชาพันธ์ ผิวมณี นักวิชาการ พัสดุชำนาญการ)
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือของ สป.ศธ. - ให้ตรวจสอบ URL ในการเข้าถึงข้อมูล - โดยให้รายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล (นายคมสันต์ บุญตั้ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ พิเศษ)
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือของ สป.ศธ. - ให้ตรวจสอบ URL ในการเข้าถึงข้อมูล - โดยให้รายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล (นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ นิติกรปฏิบัติการ)

**(เอกสารแนบ)**

**แนวทางการกำกับติดตาม**

การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มอบผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตามรายงานผลให้รองศึกษาธิการจังหวัดทราบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ตามแนวทางคู่มือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานให้ศึกษาธิการจังหวัดทราบตามลำดับขั้นต่อไป

ทั้งนี้ จึงมอบให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และดำเนินการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ที่ประชุม** รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(เอกสารแนบ)

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๕๐๖๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
เลขที่	๗๕๑
วันที่	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕
ถึง	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> 2. หน่วยงานภายนอก
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ภายนอก	<input type="checkbox"/> 4. เอกชน
<input type="checkbox"/> 5. ภาครัฐ	<input type="checkbox"/> 6. ราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

ศ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๕ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งสรุปผลการประเมินฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วย สป.ศธ. แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สป.ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย สนง.ศธจ.เชียงราย ให้ผลคะแนนร้อยละ ๘๔.๖๖ ระดับ B

ขอเรียนเสนอ เห็นควรแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ของแสดงความนับถือ

(นายบุญ ใจวิญญูต)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางเกษมณี สิริพร)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ  
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

(นายอภิวัฒน์ กັນหริ์เวียง)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นายวัลลภ ไม้จำปา)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



รายละเอียดผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

สรุปคะแนนผลการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
ลำดับ	หน่วยงาน	รวม (คะแนนเต็ม ๓,๕๐๐)	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๒	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๓	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๗	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๙	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๗	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๒๐	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๒๑	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๒๒	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๒๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	
๒๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน	๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	AA	

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม (คะแนนเต็ม ๓,๕๐๐)	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ	หมายเหตุ
๕๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๓,๔๐๐	๘๗.๑๘	A	
๕๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	๓,๔๐๐	๘๗.๑๘	A	
๕๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี	๓,๔๐๐	๘๗.๑๘	A	
๕๗	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๓,๔๐๐	๘๗.๑๘	A	
๕๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง	๓,๔๐๐	๘๗.๑๘	A	
๕๙	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี	๓,๔๐๐	๘๗.๑๘	A	
๖๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	๓,๓๐๐	๘๔.๖๒	B	
๖๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	๓,๓๐๐	๘๔.๖๒	B	
๖๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	๓,๓๐๐	๘๔.๖๒	B	
๖๓	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐	๓,๒๐๐	๘๒.๐๕	B	
๖๔	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕	๓,๒๐๐	๘๒.๐๕	B	
๖๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ	๓,๒๐๐	๘๒.๐๕	B	
๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	๓,๑๐๐	๗๙.๔๙	B	
๖๗	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา	๓,๑๐๐	๗๙.๔๙	B	
๖๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	๓,๑๐๐	๗๙.๔๙	B	
๖๙	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี	๓,๐๐๐	๗๖.๙๒	B	
๗๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	๓,๐๐๐	๗๖.๙๒	B	
๗๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓,๐๐๐	๗๖.๙๒	B	
๗๒	กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค	๓,๐๐๐	๗๖.๙๒	B	
๗๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี	๒,๙๐๐	๗๔.๓๖	C	
๗๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๒,๙๐๐	๗๔.๓๖	C	
๗๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ	๒,๙๐๐	๗๔.๓๖	C	
๗๖	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒,๘๐๐	๗๑.๗๙	C	
๗๗	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม	๒,๖๐๐	๖๖.๖๗	C	
๗๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี	๒,๖๐๐	๖๖.๖๗	C	
๗๙	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร	๒,๖๐๐	๖๖.๖๗	C	
๘๐	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๒,๖๐๐	๖๖.๖๗	C	
๘๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ	๒,๓๐๐	๕๘.๙๗	D	
๘๒	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓	๒,๒๐๐	๕๖.๔๑	D	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน  
ระดับ

ชื่อหน่วยงาน ... ๓๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย .....

ข้อสังเกต

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ครบทุกข้อ เอกสารที่ใช้ในการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือสำเนาที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากข้อไหนเข้าถึงไฟล์ไม่ได้ ให้ทำการเปลี่ยน Web Browser ก่อน เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น หากเข้าไม่ได้อีกให้ทำการ Print Screen รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน ก่อนทำการให้คะแนนในข้อนั้น ๆ หากข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ ได้คะแนนเป็นศูนย์ โปรดระบุเหตุให้ละเอียดและชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ โปรดระบุเหตุผล)
๑	โครงสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ หรือการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	100	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) จะต้องมีส่วนประกอบดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ นามสกุล <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	100	
๓	หน้าที่และอำนาจ	<input checked="" type="checkbox"/> แยกข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น "หน้าที่และอำนาจ"	100	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อปีบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรสาร <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ตำแหน่งหน่วยงาน	100	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นแบบเนอรบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	100	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบัน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องแสดงให้เห็นว่าการถาม - ตอบ เป็นการโต้ตอบกัน (Two-way communication) ใน Web board หรือกล้องข้อความ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการถึง หมายเหตุ: แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีองค์ประกอบทุกข้อดังนี้ <input type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๑๐๑ <input type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๑๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	0	หน้าที่ของงานต้องส่งสิ่งส่งคืนที่ - เว็บไซต์ที่หน้างานที่ส่งเอกสาร 301 สงป. 392 ไม่ส่งสิ่งส่งคืนที่ 100 เดิม ที่หน้างาน - ไม่ส่งเอกสาร ความผิดชื่อหนังสือที่หน้างาน ๖๓๗
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	100	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของคู่มือปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	100	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ชื่อในข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแนบแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก นำมาเล่มแผนปฏิบัติการของหน่วยงานมาใส่	100	
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีส่วนประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สจป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สจป. ๓๐๒ <input type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครบถ้วนในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> รายเดือน <input checked="" type="checkbox"/> รายไตรมาส <input checked="" type="checkbox"/> ราย ๖ เดือน	0	นำรายงานทั้งฉบับขึ้นที่ กคป ได้ส่งหน่วยงานที่ 11 ของแผน สจป. 301 สจป. 302 ไม่ส่งฉบับจริง ไม่ทำเอกสารที่ในตาราง ไม่ส่งข้อมูลมาใส่ นิตยภัต หน้าส่งในเล่ม
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีส่วนประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input type="checkbox"/> มี แบบ สจป. ๓๐๑ <input type="checkbox"/> มี แบบ สจป. ๓๐๒ <input type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	0	ตาม 15

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	100	
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	100	
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<input checked="" type="checkbox"/> แนบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม "แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน" (แบบ สจร. ๑) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาทาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปและวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> จำนวนข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง") <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ	0	๓๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม <input checked="" type="checkbox"/> เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาขวัญของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	0	ไม่สมบูรณ์ ขาดข้อมูล ดูค่าได้
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานครบทุกหลักเกณฑ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <input type="checkbox"/> เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> <li>* ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเว็บไซต์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>* หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	100	
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <ul style="list-style-type: none"> <li>* หน่วยงานสามารถใช้รายงาน ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้</li> </ul>	100	
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางารร้องเรียนเรื่องทั่วไป สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ "ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" <input checked="" type="checkbox"/> แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นไหนใด <input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุ "ไม่มีเรื่องร้องเรียน"	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่ครบถ้วนตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนดังนี้ <input type="checkbox"/> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า "๐" (ศูนย์)) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	0	ไม่มีมาตรการป้องกัน แนว: ต้องจัดทำ
๒๘	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นได้ โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ "ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น"	100	
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่ครบถ้วนตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงเนื้อหาเจตนาหรือนโยบายที่ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	



## ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑. การกิจในปี ๒๕๖๖ การกิจของผู้บริหารมีค่อนข้างมาก ทั้งการประชุม on line และ on site
๒. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกิจกรรมของวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาพบปะเยาวชนจิตอาสา พร้อมบรรยายพิเศษแลกเปลี่ยนความรู้ สร้างความเข้าใจ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เยาวชนจังหวัดเชียงราย ภายใต้หัวข้อ “เด็กคิด เด็กทำ ผู้ใหญ่ สนับสนุน” ณ ห้องเชียงรายแกรนด์ บอลรูม ๕ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชน ทำกิจกรรมจิตอาสา และวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ สมาชิกวุฒิสภา นำคณะนักเรียน นักศึกษาร่วมกันศึกษาเรียนรู้รัฐธรรมนูญ และร่วมสร้างฝายชะลอน้ำ ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบ วัดพุทธอุทยานดอยอินทรีฯ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีโอกาสในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกับชุมชนภายนอก
๓. การกิจงานในสำนักงาน ขอชื่นชมบุคลากรทุกท่านในการจัดทำหนังสือราชการ ถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ
๔. การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม รองศึกษาธิการ ศึกษาธิการ พิจารณาตามลำดับ

### ที่ประชุม รับทราบ

### นางเกษณี สีไพร ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๑. การตรวจเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายใน ของสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ขอชื่นชมนางกรรณิกา สุதாகุลรังษี ในการจัดทำหนังสือราชการ ถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ
๓. การประชาสัมพันธ์ให้มีทั้งรูปภาพและอินโฟกราฟิก เน้นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย
๔. หนังสือของทางจังหวัด การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม รองศึกษาธิการ ศึกษาธิการ พิจารณาตามลำดับ
๕. ขอขอบคุณ นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการเช่ารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e- bidding ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

### ที่ประชุม รับทราบ

### นางสุรินทร์ รุดเครือ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- แจ้งภารกิจกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- วันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางสุรินทร์ รุดเครือ และ นางนารีรัตน์ ชื่นแก้ว เข้าร่วมประชุมพลเมืองดี กับศึกษาธิการภาค ๑๖ ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม
  - วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการออกประเมินเพศวิถี ณ โรงเรียนเอกทวิวิทย์ ร่วมกับ นายวิรัตน์ สานุมิตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
  - วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีหนังสือจากสำนักลูกเสือยุวกาชาด เชิญท่านศึกษา ผู้แทนบุคลากรกลุ่ม ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม zoom เกี่ยวกับการสรุปผลการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

ในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับแนวทางแก้ไข และอุปสรรคในการจัดกิจกรรม และปัญหาของการนิเทศ ติดตามกิจกรรมยุวกาชาดในแต่ละพื้นที่

- การจัดงานสถาปนายุวกาชาด เงินงบประมาณการนิเทศได้ทำโครงการนำเสนอแล้ว วันสถาปนา นำเสนอโครงการและก็ได้เตรียมจัดหาสถานที่จัดงานสถาปนายุวกาชาด สถานที่จัดหาไว้ ณ โรงเรียนบ้านคู

### นายสะอาด คำตัน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

แจ้งภารกิจกลุ่มพัฒนาการศึกษา

๑. งานด้านยาเสพติด

๒. โครงการขับเคลื่อนและเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาค บังคับ สำหรับโครงการนี้เป็นโครงการริเริ่มของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่มีนโยบายให้กับทางจังหวัด ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่จบภาคบังคับแล้วไม่ได้เรียนต่อ เริ่มเมื่อปี ๒๕๖๒ ที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ส่วนงานที่ศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายได้รับมอบหมาย มี ๒ ประเด็น

- ประเด็นที่ ๑ สร้างความเข้าใจแบบฟอร์มนักเรียนรายบุคคล และแบบสรุปรวมของแต่ละโรงเรียน

- ประเด็นที่ ๒ สร้างความเข้าใจของบทบาทครูแนะแนว โครงการขับเคลื่อนและเพิ่มทักษะ ด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ปฏิทินการปฏิบัติงาน วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมเป็นวิทยากรขับเคลื่อนโครงการให้กับข้าราชการครู เขต ๑ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีนักเรียนศึกษาอยู่ใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมเป็นวิทยากรขับเคลื่อนโครงการให้กับข้าราชการครู เขต ๒ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมเป็นวิทยากรขับเคลื่อนโครงการให้กับข้าราชการครู เขต ๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมเป็นวิทยากรขับเคลื่อนโครงการให้กับข้าราชการครู เขต ๔

ส่วนบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายในการขับเคลื่อนโครงการคือ รวบรวมข้อมูล นักเรียนทั้งหมด เพื่อส่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๒๐ เชียงราย และเมื่อสถาบันได้รับข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียนแล้ว จะนำข้อมูลไปวางแผนเพื่อรวบรวมว่านักเรียนมีความสนใจในทักษะอาชีพในด้านใด และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาทักษะอาชีพที่จะไปประกอบอาชีพต่อไป

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ตอนนี้อยู่ในช่วงคาบเกี่ยวของ กศจ. กับ อ.ก.ศ.ค. เขตพื้นที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการพิจารณาผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ว.๒๑/๒๕๖๐ ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผลการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้เสนอขอมีวิทยฐานะและ เลื่อนวิทยฐานะ และให้รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

### นางรัตติกาล สุดใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน

ขอขอบคุณ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายทุกท่าน ในการเข้าร่วมโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเชียงราย ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมจะนำ Motto และ Model ของสำนักงาน ไปขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาต่อไป

## นายวิรัตน์ สานุมิตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

แจ้งภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๑. สรุปงานเป็นรายเดือน ภาระงานที่ทำแต่ละท่าน
๒. สรุปการนิเทศการเปิดภาคเรียน สรุปการตรวจราชการ
๓. โครงการ IFTE ปฐมวัย และหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง มีการของบประมาณสนับสนุนเพิ่มขึ้น ส่วนการจัดสรร รอการอนุมัติจากสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ขับเคลื่อนกลไก กศจ. เสนอศึกษาอนุมัติ สมัชชา เข้าพบท่านศึกษา
๕. การพิจารณาผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ว.๒๑/๒๕๖๐ มีการจัดคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติผลการประเมินผลงาน ๔ ทีมๆ ละ ๓ คน พิจารณาผู้เสนอขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๒๒ คนต่อ ๑ ทีม คงค้างการพิจารณาอีก ๓ รอบ ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อนำผลเข้าประชุม ก.ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
๖. การดำเนินการขับเคลื่อนงานเพชฌัญญูศึกษาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๕ โรงเรียน โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานได้แก่กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กลุ่มลูกเสือ-ยุวกาชาด กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล โดยให้ นางรัชดา รักษาศิลป์ จัดทำหนังสือประสานงาน นัดหมาย การดำเนินงานกับโรงเรียนต่อไป
๗. การลงพื้นที่เพื่อตรวจราชการ นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติแม่ฟ้าหลวง เชียงราย  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ สพป.เชียงราย เขต ๔ และ สพป.เชียงราย เขต ๑  
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ สพป.เชียงราย เขต ๓ และ สพม.เชียงราย  
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ สพป.เชียงราย เขต ๒ และ พะเยา  
นางสาวนันทนา จันทร์ผืน ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. นายอนุรักษ์ พรหมเลข ติดตามการนำข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนเอกชนที่มีความประสงค์จะสอบ การทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และความคิดรวบยอดของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เข้าสู่ระบบ NT Access
๙. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอด ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การประชุมส่วนกลางวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมี นายวิรัตน์ สานุมิตร และ นางสาวนันทนา จันทร์ผืน เข้าร่วมประชุม การเตรียมจัดห้อง สนามสอบ เดือนมกราคม ปฏิทินการ สอบ O-NET สอบ O-NET ป.๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และสอบ O-NET ม.๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทีมนิเทศติดตามสนามสอบ O-NET นำโดยศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และบุคลากรทุกท่าน จะมีส่วนในการปฏิบัติภารกิจร่วมกัน
๑๐. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลดำเนินการประชุมแบ่งภาระงาน แบ่งกลุ่ม วางแผนสำรองไว้ กรณี นางนรินทร์ ชมชื่น มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

นางสาวจันทร์แสง พรหมสี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายในได้การประสานงานกับกลุ่มอำนวยการ ในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ พร้อมต้อนรับกลุ่มตรวจสอบภายในของสำนักปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ที่จะเข้ามา ติดตามและตรวจสอบ

๒. วันที่ ๑๙- ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับแจ้งจากกลุ่มสำนักปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ให้เข้าร่วม ประชุมทาง zoom รับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ที่จะให้ติดตามตรวจสอบโครงการร่วมบูรณาการ กับกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. วันที่ ๒๗- ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ การซักซ้อมในการนำเครื่องมือกระดาดทำการต่าง ๆ ที่จะเข้าติดตามตรวจสอบตามนโยบายที่จะได้รับมา กลุ่มของงานอาชีวศึกษา ซึ่งได้รับงบประมาณในเรื่องของ ทักษะอาชีพ

๔. สรุปการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการสรุปงาน ๑๒ เดือน ขึ้นหน้าเว็บของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางสาววิภาพร คำหล้าทราย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางเกษณี สีไพร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ ไม้จำปา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๔๑๘

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๑/๗๗๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดการจัดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านระบบ Conference ช่องทาง Google Meet (<https://meet.google.com/mdg-vaiy-ene>)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามหนังสือเชิญประชุม
๒. ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุม

(นางสาววิภาพร คำหล้าทราย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายเอกวิวัฒน์ กันพิริเวียง)  
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นายวัลลภ ไม้จำปา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๔๑๘

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๑/๗๗๘ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดการจัดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อชี้แจงข้อราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Conference ช่องทาง Google Meet (<https://meet.google.com/mdg-vaiy-ene>)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

(นายวัลลภ ไม้จำปา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย