



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๙๔๘๑๑
ที่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างชั่วคราว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้พนักงานจ้างเหมาบริการที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ มีระบบการสรรหาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค เป็นธรรม ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
๒. ประกาศหลักเกณฑ์การว่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ
๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าวให้ท่านทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามประกาศฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวัลลภ ไม้จำปา)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ , คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๙๔/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ด้าน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ด้านผลงาน

๑) ปริมาณงาน	๑๕ คะแนน
๒) คุณภาพงาน	๒๐ คะแนน
๓) ความรวดเร็ว	๑๐ คะแนน
๔) ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๑๐ คะแนน
๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๑๕ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๑.๒ ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

๑) ความสามารถ ความอดสาหะในการปฏิบัติงาน	๕ คะแนน
๒) ความตรงต่อเวลา	๕ คะแนน
๓) ความรับผิดชอบ	๕ คะแนน
๔) ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	๕ คะแนน
๕) การวางแผนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๕ คะแนน
๖) ความคิดริเริ่ม	๕ คะแนน
รวม	๓๐ คะแนน

๒. ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ๒.๑ ผ่านการประเมิน คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
๒.๒ ไม่ผ่านการประเมิน คะแนนรวมน้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน และก่อนสิ้นสุดการจ้าง ตามแบบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นผู้กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการจ้างเดือนต่อไป และปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการจ้าง โดยอาจไม่จ้างรายเดิมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัลลภ ไม้จำปา)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันที่เริ่มจ้าง.....วันที่สิ้นสุดสัญญา.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติงาน

ที่	งาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑	ชื่องาน.....	เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....
๒	ชื่องาน.....	เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....
๓	ชื่องาน.....	เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....

ลงชื่อ

.....

ผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ด้านผลงาน			
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๑๕		
	๑.๒ คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีตหรือคุณภาพอื่นๆ)	๒๐		
	๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจอื่นๆ)	๑๐		
	๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการฯ)	๑๐		
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๑๕		
	รวมคะแนนด้านผลงาน			
๒.	ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน			
	๒.๑ ความสามารถ ความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	๕		
	๒.๒ ความตรงต่อเวลา (พิจารณาจากการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน)	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	๒.๓ ความรับผิดชอบ (พิจารณาจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๕		
	๒.๔ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	๕		
	๒.๕ การวางแผนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๕		
	๒.๖ ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม)	๕		
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน				
รวมคะแนนทั้งหมด (๑+๒)				

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ

ผ่าน (คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

ไม่ผ่าน (คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....