

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๒๕๖๕



กลุ่มบริหารงานบุคคล
 เลขรับ... 5
 วันที่... ๒ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....
 งานบำเหน็จ งานสรรหา
 งานอัตรากำลังฯ งานพัฒนา
 งานวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
 เลขรับ... 22
 วันที่... ๒ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....
 อำนวยการ บริหารงานบุคคล
 เอกชน อื่นๆ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ศิริพรทิพย์
๒๖.๑.๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (QR Code) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารแนบท้าย (QR Code) จำนวน ๑ ฉบับ

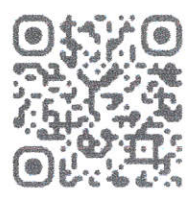
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมีประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประพฤติปฏิบัติตนตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานท่านยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๕) เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งประกาศ เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๖ และมีประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประพฤติปฏิบัติตนตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงให้หน่วยงานท่านยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย



ประกาศ สป. ๒ ฉบับ
https://shorturl.at/dkoQV

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.
โทร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

(นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ)
 นิตกรปฏิบัติการ
 ๑๑ ม.ค. ๖๗

(นายพีเชษฐ โพธิ์ภักดี)
 รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายคมสัน บุญตั้ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ๑๑ ม.ค. ๖๗

Signature

Signature

(นายวัลลภ ไม้จำปา)
 ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเป็นแผนปฏิบัติการ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางการประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง รักษามาตรฐานแห่งความดี ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิ และสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาจากประชาชนและบุคคลทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในข้อกำหนดนี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ และเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ก) มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) ปกป้อง...

(ค) ปกป้อง อํารง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ

(ง) พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อํารงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่

อย่างมีเกียรติภูมิ

(จ) ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา

(ฉ) ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง เที่ยงธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์

ของทางราชการ

(ค) มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่

(ง) ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(จ) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์

และวิธีการตามทำนองคลองธรรม

(ข) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(ค) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม

(ง) กล้ารับผิดชอบต่อและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง เพื่อรักษาประโยชน์ของทาง

ราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(จ) กล้าเปิดเผย รายงาน และนำเสนอการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(ฉ) ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม

จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

(ก) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(ข) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานภายในองค์กร ชุมชนและสังคม

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน

ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

(ง) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม

และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความเสียสละ การแบ่งปัน การช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รอบคอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ต่อราชการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ของงาน

(ข) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ตามกระบวนการอย่างถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพ

โดยใช้ทรัพยากร งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยปฏิบัติงานให้ทันเวลาและสถานการณ์

(ค) ปรับปรุงและหรือพัฒนาวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนข้อกําหนด แนวทาง

ให้เหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(ง) มุ่งรักษา...

(ง) มุ่งรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี และพัฒนาต่อยอดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

(จ) สร้างความรักสามัคคีกันในหมู่คณะ รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสำเร็จ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี

(ฉ) มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ทัวถึง เสมอภาค เท่าเทียม และปราศจากอคติ ต่อผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

(ข) ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ และให้บริการด้วยความเต็มใจ

(ค) รับฟังข้อเสนอนะ และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ

(ง) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ก) ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต

(ข) เคารพ ศรัทธา พัฒนาวิชาชีพ อุทิศแรงกายแรงใจ ภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผลักดันภารกิจหลักของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(ค) ปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(ง) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุมอารมณ์ และตัดสใจ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

(จ) ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(ฉ) รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ทำให้ประชาชนเชื่อถือไว้วางใจ

(ช) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

(ก) การมีจิตสำนึก รักศักดิ์ศรี ให้เกียรติ ยกย่อง เชิดชู ยอมรับในความแตกต่างและเท่าเทียม ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(ข) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

(ค) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(ง) การป้องกัน...

(ง) การป้องกัน คຸ້ມครอง ช่วยเหลือ การลຸ້ອเลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(จ) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

การปฏิบัติตนตามวรรคหนึ่ง มีแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องปฏิบัติตาม ตามมาตรฐานจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณ และข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณ และข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องปฏิบัติตามประกาศ ของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับข้อกำหนดนี้

ข้อ ๘ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตนสอดคล้อง ตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบันทึกข้อมูลพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามข้อกำหนดจริยธรรม
(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) ปกป้อง อารัง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- (๔) พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- (๕) ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ
- (๖) เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๑.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย
- (๒) แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- (๔) กระทำการอันมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
- (๕) แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- (๖) ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- (๗) แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๕) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ

๒.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต
- (๒) ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น
- (๓) ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- (๖) ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๓.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- (๒) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- (๔) แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดของผู้อื่น เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการ กล้าวิพากษ์แนวคิด กล้าตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลตัดสินใจ โดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- (๖) แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- (๗) เปิดเผยแพร่ทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- (๘) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

๓.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- (๒) ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- (๓) ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๕) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- (๒) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

- (๔) มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- (๖) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- (๒) ประพดีหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- (๓) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- (๔) แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๕) กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ
- (๒) ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ
- (๕) แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน
- (๖) ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ
- (๗) มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- (๘) ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (๙) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
- (๑๐) ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ
- (๑๑) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

- (๑๒) เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- (๑๓) ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตาม รับฟัง ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เฟิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน
- (๓) แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบน ความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง
- (๖) ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
- (๗) แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
- (๘) หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายับยปรมาณเกินความจำเป็น
- (๙) ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- (๑๐) ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๑๑) กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ ที่ดีต่อองค์กร
- (๑๒) แสดงกิริยา วาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ต้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
- (๑๓) ปฏิเสธ ละเลย หรือเฟิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- (๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด
- (๓) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๖.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- (๒) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- (๓) แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหา แก่ผู้รับบริการ
- (๔) สนับสนุนหรือชี้้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ

๗.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต
- (๒) ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมา ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๓) ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- (๔) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๕) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม
- (๖) มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ
- (๗) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
- (๑๐) กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- (๑๑) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย

๗.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ
- (๒) ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- (๓) ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
- (๕) บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย
- (๖) ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดีงามของสังคมไทย
- (๗) แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ
- (๘) แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๙) ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- (๑๐) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- (๑๑) ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อต่อการกระทำผิดระเบียบ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๘.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผล

(๓) ไม่แสดง...

- (๓) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ
 - (๔) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
 - (๕) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คุ้มครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ
 - (๖) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจ
 - (๗) ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
 - (๘) เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน
 - (๙) สร้างหรือจัดทำช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน
- ๘.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้
- (๑) กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
 - (๒) ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา
 - (๓) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
 - (๔) เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
 - (๕) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน
 - (๖) แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจของ ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
 - (๗) แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
 - (๘) ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน
 - (๙) เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง
-