



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจของกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา ซึ่งในคู่มือแนวทางปฏิบัตินี้ ประกอบด้วย องค์กรประกอบในการจัดตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด, คุณสมบัติของสมาชิกยุวกาชาด, ลำดับขั้นตอนในการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา และ แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือแนวปฏิบัตินี้ จะให้ความรู้และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกๆ ท่าน หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. ชื่องาน	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบข่ายงาน	๔
๔. คำจำกัดความ	๔
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน	๕
๖.๑ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด	๕
- การขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา	๖
- ลำดับขั้นตอนในการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา	๘
- แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน	๙
๖.๒ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา	๑๐
- ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา	๑๐
- แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๑
- การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา	๑๒
๗. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๒
๗.๑. แบบคำร้องขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด (แบบ ยว.๑)	๑๓
๗.๒ แบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (แบบ ยว.๒)	๑๖
๗.๓ แบบใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด (แบบ ยว.๓)	๑๘
๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๒๐
๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน	๒๑

๑. ชื่องาน แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตามกำหนด

๒. เพื่อความเข้าใจในการแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เชียงราย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๓. ขอบข่ายงาน

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดและคณะกรรมการกาชาดจังหวัด

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนา นักเรียน นักศึกษาโดยผ่านกระบวนการ

ลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือยุวกาชาด

๓.๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นทางลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๕ ให้คำปรึกษา นิเทศกิจการลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๖ พัฒนานักเรียน นักศึกษา ผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๗ ฝึกอบรมและสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๙ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๑๐ ให้ความรู้ คำแนะนำ เผยแพร่ผลงานของลูกเสือและยุวกาชาด

๓.๑๑ ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานลูกเสือและยุวกาชาด

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ “ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งหญิงและชายที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษา
และนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี” (มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๔.๒ “บุคลากรทางการลูกเสือ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ
อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ(มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๔.๓ “ยุวกาชาด” หมายความว่า เยาวชนอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปีที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาหรือ
เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายและเลือกเรียนยุวกาชาดตามหลักสูตร
การเรียนการสอนของยุวกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ(ข้อ ๗๕ แห่งข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ ว่าด้วยยุวกาชาด)

๔.๔ “บุคลากรทางยุวกาชาด” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด กรรมการยุวกาชาด เจ้าหน้าที่
ยุวกาชาดและอาสายุวกาชาด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตรวจสอบเอกสารการ และจัดทำหนังสือสำคัญการตั้งหมู่
ยุวกาชาดสถานศึกษา

๕.๒ เสนอแบบ ยว.๑ และหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด
เชียงราย ลงนาม

๕.๓. จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาพร้อมสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่
และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๕.๔ จัดทำหนังสือส่งหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และเครื่องหมายกรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เพื่อให้ส่งให้สถานศึกษาต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด

เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

📌 องค์ประกอบในการจัดตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด ประกอบด้วย

๑. ผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด อย่างน้อย ๑๒ คน
๒. ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด **หลักสูตรหลัก** หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อย่างน้อย ๑ คน
๓. มีกรรมการผู้ทรงคุณธรรม จำนวนไม่เกิน ๕ คน

หมายเหตุ หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
๒. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด
๓. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
๔. หลักสูตรผู้ให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

📌 การปกครองยุวกาชาด มีลำดับดังต่อไปนี้

๑. หมู่ยุวกาชาดประกอบด้วย กลุ่มยุวกาชาด ตั้งแต่ ๑ กลุ่มขึ้นไป
๒. กลุ่มยุวกาชาด ประกอบด้วย หน่วยยุวกาชาด ตั้งแต่ ๒ – ๖ หน่วยขึ้นไป
๓. หน่วยยุวกาชาด ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด ตั้งแต่ ๖ – ๑๐ คน

ในแต่ละหน่วย ให้มีหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน และรองหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน ให้สมาชิกคัดเลือกกันเอง โดยนายยุวกาชาดสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง และอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ภาคเรียน เป็นอย่างน้อย

ในแต่ละกลุ่มให้มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดปฏิบัติหน้าที่ผู้นำกลุ่ม ๑ คน และรองผู้นำกลุ่ม อย่างน้อย ๑ คน

องค์ประกอบคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด ข้อ ๗๓

📌 คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

๑. นายยุวกาชาด เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองนายยุวกาชาด เป็น รองประธานกรรมการ
(ตามเหมาะสมไม่จำกัดจำนวน)
๓. กรรมการผู้ทรงคุณธรรม เป็น กรรมการ (จำนวนไม่เกิน ๕ คน)
๔. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด เป็น กรรมการ (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)
๕. รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด เป็น กรรมการ (ไม่จำกัดจำนวน)
๖. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด เป็น กรรมการและเลขานุการ
(ที่ได้รับมอบหมายจากนายหมู่ยุวกาชาด)
๗. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาดหรือรองผู้นำกลุ่มฯ เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(จำนวนไม่เกิน ๒ คน ที่ได้รับมอบหมายจากนายหมู่ยุวกาชาด)

✚ กรรมการผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด ข้อ ๗๔/๑ มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีจิตศรัทธาในการกุศลสาธารณะ และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น
๒. มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด
๓. มีความสนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการยุวกาชาด

✚ คุณสมบัติของสมาชิกยุวกาชาด

๑. เป็นเด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ถึง ๑๘ ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยุวกาชาด ระดับ ๑ - ยุวกาชาด ระดับ ๔) และเลือกเรียนยุวกาชาด ตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

๒. สมัยใจที่จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด
๓. ได้รับความเห็นชอบจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

✚ สมาชิกยุวกาชาดสถานศึกษา แบ่งเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

- ยุวกาชาด ระดับ ๑ ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๓
- ยุวกาชาด ระดับ ๒ ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.๔ - ป.๖
- ยุวกาชาด ระดับ ๓ ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๓
- ยุวกาชาด ระดับ ๔ ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.๔ - ม.๖

✚ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด ข้อ ๗๓

✚ ช่องทางการให้บริการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย

✚ ค่าธรรมเนียม ไม่มี

❖ การขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. กรอกแบบ ยว.๑ ยว.๒ และยว.๓ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว.๓ คนละ ๑ ใบ โดยระบุให้ชัดเจนในคำร้องว่า จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายกหมู่ยุวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่ม (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

๑.๒ นำรายชื่อจากแบบ ยว.๓ ทุกคน กรอกในแบบ ยว.๒ ข้อ ๑

๑.๓ นำรายชื่อจากแบบ ยว.๒ ข้อ ๑ กรอกในแบบ ยว.๑ ข้อ ๒ โดยหมายเลข ๑ คือ

ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เป็นประธาน

๑.๔ กรอกแบบ ยว.๒ ข้อ ๒

๒. เสนอแบบ ยว.๑ แบบ ยว.๒ และแบบยว.๓ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/อบจ./สช. แล้วแต่กรณี)

๓. หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำคำสั่งพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และลงนามในแบบ ยว.๒ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาเสนอมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัดเชียงราย (ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด ข้อที่ ๖๔) เป็นผู้รวบรวมเอกสาร

๔. เมื่อนายกยุวกาชาดจังหวัด ลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดไปยัง สำนักงานการลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

๕. สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาจากสภากาชาดไทย และส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

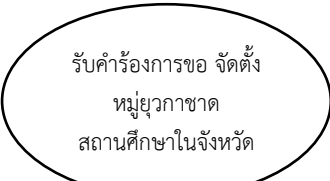





๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

๗. หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด และเครื่องหมายยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

ลำดับขั้นตอนในการขอจัดตั้งหมู่ยุวภาษาสถานศึกษา



**แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน การขอจัดตั้งหมุ่ยุวกาชาดสถานศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย**

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
๑.		๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายตรวจสอบ และรวบรวมเอกสาร ๒. จัดทำหนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ยุวกาชาด สถานศึกษา	ใช้เวลา ๑ - ๒ วัน
๒.	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอนายกยุวกาชาด จังหวัดเชียงราย (ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย) </div>	๑. เสนอแบบ ยุว.๑ และหนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ยุวกาชาดสถานศึกษาต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด ลงนามในเอกสาร ๒. เมื่อนายกยุวกาชาดจังหวัดลงนามแล้ว จัดส่ง เอกสารเพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	ใช้เวลา ๑ - ๑๕ วัน
๓.	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจง/ประสาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการ ยุวกาชาดสถานศึกษา </div>	๑. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาไปยังสภากาชาดไทย ๒. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ใช้เวลา ๑ - ๑๕ วัน
๔.	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดส่งเอกสารและ เครื่องหมาย กรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยัง หน่วยงานต้นสังกัดของ สถานศึกษา </div>	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จัดส่ง หนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ยุวกาชาดสถานศึกษาและเครื่องหมายคณะกรรมการ ยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของ สถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมุ่ยุวกาชาดสถานศึกษา	ใช้เวลา ๑ - ๗ วัน
๕.	 	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จัดทำทะเบียนคุมการขอจัดตั้งหมุ่ยุวกาชาด สถานศึกษา	ใช้เวลา ๑ วัน

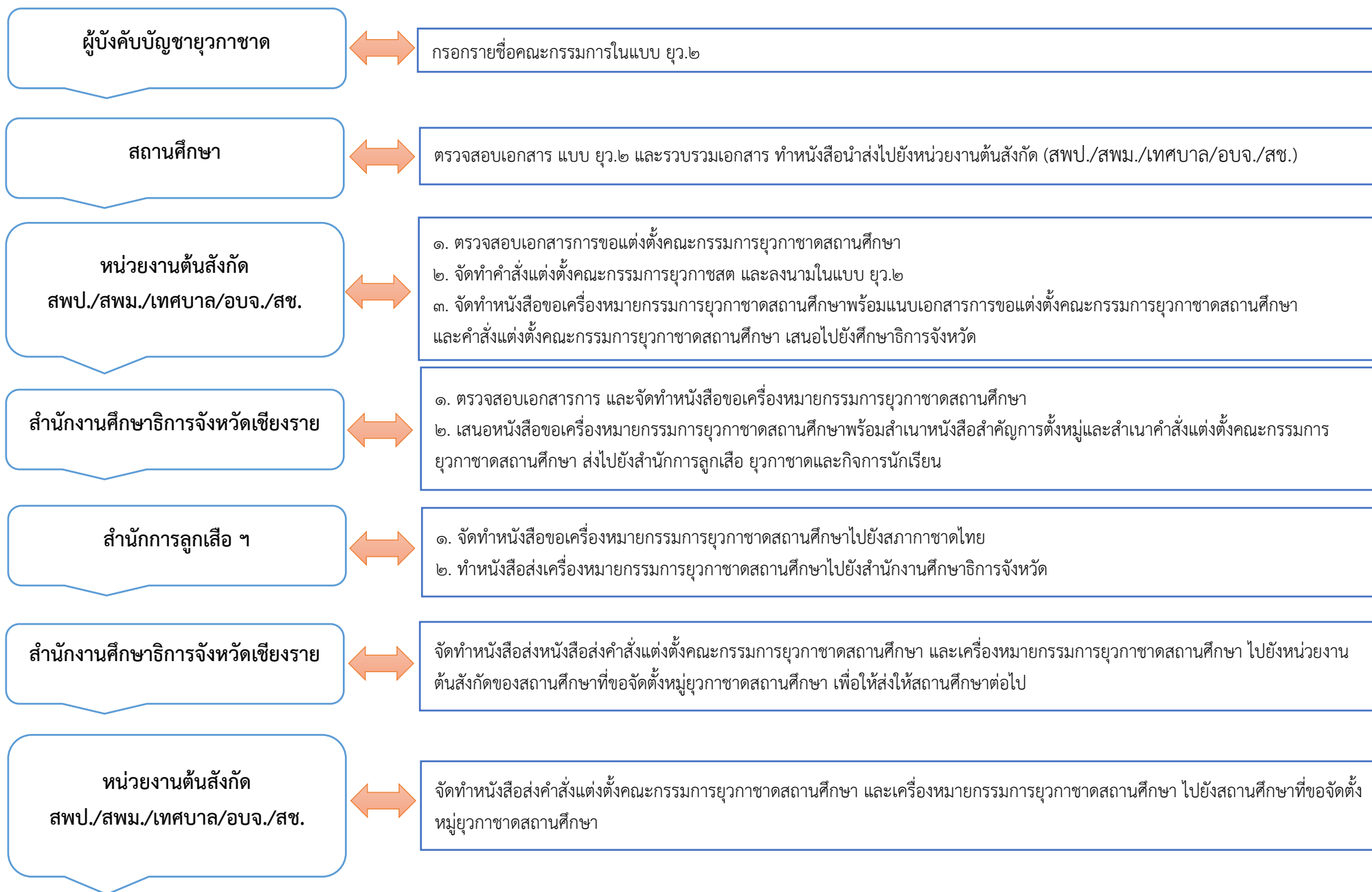
๖.๒ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา

ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา

กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยูวาทสถานศึกษาแล้ว แต่เปลี่ยนแปลง นายยูวาทสถานศึกษา หรือคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง ๔ ปี) ให้สถานศึกษา ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการดังนี้

๑. สถานศึกษากรอกแบบ ยูว.๒
๒. จัดทำหนังสือขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา พร้อมเสนอแบบ ยูว.๒ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/อบจ./สช. แล้วแต่กรณี)
๓. หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา พร้อมเสนอแบบ ยูว.๒ และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวาทและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา
๕. สำนักการลูกเสือ ยูวาทและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา จากสภากาชาดไทย จัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/อบจ./สช. แล้วแต่กรณี)
๗. หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้ง คณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา

ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา



แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
๑.		๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร ๒. จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ใช้เวลา ๑ - ๒ วัน
๒.		๑. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังสภากาชาดไทย ๒. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจัดส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษามายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ใช้เวลา ๑ - ๑๕ วัน
๓.		๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จัดส่งเครื่องหมายคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา	ใช้เวลา ๑ - ๗ วัน
๔.		๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำทะเบียนคุมการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา	ใช้เวลา ๑ วัน

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑. แบบคำร้องขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด (แบบ ยว.๑)
- ๗.๒. แบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (แบบ ยว.๒)
- ๗.๓. แบบใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด (แบบ ยว.๓)

ยว. 1

**คำร้อง
ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ขอทำคำร้องยื่นต่อ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดขึ้นที่ (ชื่อสถานศึกษา)
 หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขณะนี้มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดแล้ว เป็นชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน
 เก็บค่าบำรุงคนหนึ่งปีละ.....บาท (.....)

ข้อ 2 รายนามผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งต่างๆ เมื่อได้อนุมัติให้จัดตั้ง
 หมู่ยุวกาชาดแล้ว คือ ดังนี้

- | | |
|-----------|---------------------------|
| (1)..... | เป็นนายกหมู่ยุวกาชาด |
| (2)..... | เป็นรองนายกหมู่ยุวกาชาด |
| (3)..... | เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (4)..... | เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (5)..... | เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (6)..... | เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (7)..... | เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (10)..... | เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (11)..... | เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (12)..... | เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (13)..... | เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |
| (14)..... | เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด |

- ข้อ 3 การขอจัดตั้งหมู่เยาวชน มีผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน คือ
- 1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมเยาวชน รุ่นที่.....เมื่อ.....
 - 2. หลักสูตรผู้นำเยาวชน รุ่นที่.....เมื่อ.....
 - 3. หลักสูตรผู้บริหารงานเยาวชน รุ่นที่.....เมื่อ.....
 - 4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน
รุ่นที่.....เมื่อ.....
 - 5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมเยาวชน รุ่นที่.....เมื่อ.....

ข้อ 4 รายนามผู้ทรงคุณธรรม ซึ่งจะได้ออกขอแต่งตั้งกรรมการ เพื่อได้โปรดอนุมัติจัดตั้งหมู่เยาวชนแล้ว คือ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

คำสั่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติ

- หมายเหตุ**
1. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด มีจำนวนเท่าใดโปรดกรอกข้อมูลลงทั้งหมด
 2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามยื่นคำร้อง
 3. แบบขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดนี้ ให้ยื่นขออนุมัติต่อ

3.1 ส่วนกลาง

- 3.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอนายกยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เป็นผู้อนุมัติ ยุว.1 และลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด
- 3.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นำเสนอต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้อนุมัติใน ยุว.1 และลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด

3.2 ส่วนภูมิภาค

สถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา และ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด เพื่อเสนอไปยังนายกยุวกาชาดจังหวัด(ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นผู้อนุมัติใน ยุว.1 และ ลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด

คำร้อง
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 73 ให้มีคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ดังนั้น ข้าพเจ้า..... จึงขอยื่นแบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาต่อ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอเสนอรายงานกรรมการยุวกาชาด (ชื่อสถานศึกษา)

โดยตำแหน่ง คือ

- 1)..... นายกมัญยุวกาชาด ประธานกรรมการ
- 2)..... รองนายกมัญยุวกาชาด รองประธานกรรมการ
- 3)..... ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด กรรมการ
- 4)..... รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด กรรมการ
- 5)..... ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด กรรมการและเลขานุการ
- 6)..... ผู้นำกลุ่มยุวกาชาดหรือรองผู้นำกลุ่ม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฯลฯ

ข้อ 2 ขอเสนอรายงานผู้ทรงคุณธรรม เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ดังต่อไปนี้ คือ

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

ข้อ 3 ขอรับรองว่าผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อ 2 มีคุณสมบัติข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 74/1

ข้อ 4 เมื่อได้โปรดอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแล้วโปรดมอบใบประกาศแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาด เพื่อจ่ายให้แก่กรรมการทุกท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ)
 (.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
 (.....)

- หมายเหตุ** 1. กรรมการยูวกาชาตสถานศึกษาโดยตำแหน่ง (ข้อ 1) ให้นำรายชื่อจากแบบ ยูว.3 ทั้งหมดมาลง
 2. แบบขอแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาตสถานศึกษานี้ให้ยื่นต่อ

2.1 ส่วนกลาง

2.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังนายกยูวกาชาตเขตของกรุงเทพมหานคร
 เป็นผู้แต่งตั้ง

2.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง

2.2 ส่วนภูมิภาค

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา และ สังกัดสำนักงาน
 ศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง



ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาเยาวชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ศาสนา.....ตำแหน่ง.....ขอยื่นใบสมัครต่อ.....

1) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาเยาวชน ในหมู่เยาวชน
(ชื่อสถานศึกษา).....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2) ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเยาวชน ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับเยาวชน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบนั้น
ทุกประการ

3) ข้าพเจ้ามีความสนใจต่อกิจการเยาวชนและยินดีทำการสอนสมาชิกเยาวชนในหมู่เยาวชน
สถานศึกษา.....

- 4) ข้าพเจ้าได้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร
 - ก. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมเยาวชน
รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ข. หลักสูตรผู้นำเยาวชน
รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ค. หลักสูตรผู้บริหารงานเยาวชน
รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ง. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน
รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - จ. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมเยาวชน
รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

2

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน

.....ขอรับรองว่าตามที่.....

ประสงค์ขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรนั้น เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสนใจต่อกิจการบุคลากรเป็นอย่างดี
สมควรที่จะเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรได้ จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในตำแหน่ง

รองนายกเทศมนตรี ผู้นำกลุ่มบุคลากร รองผู้นำกลุ่มบุคลากร

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑. ทะเบียนสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
- ๘.๒. ทะเบียนหมู่ยุวกาชาด

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี