

คู่มือ

การให้บริการ

การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

เปิดสอน

ระดับก่อนประถมศึกษา ถึงระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑. การขอจัดตั้งและการขอดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ

๑.๑ การขอจัดตั้งโรงเรียน

ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียน ต้องก่อสร้างอาคารให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนปีการศึกษา นั้น โดยการก่อสร้างอาคารจะต้องได้รับอนุญาตการก่อสร้างจากทางราชการที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานเทศบาล สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และจะต้องก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นนั้น ๆ และตามระเบียบกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนที่ประสงค์จะขอให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบแบบแปลน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงราย เพื่อส่งต่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เอกสารประกอบ

๑. หนังสือขอใช้แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
 ๒. สำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน (แสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินจะขอจัดตั้งโรงเรียน)
 ๓. ผังแสดงบริเวณที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเอกสารที่จะขอก่อสร้าง
 ๔. แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
 ๕. รายการคำนวณทางวิศวกรรม
 ๖. หนังสือรับรองแบบแปลนจากสถาปนิกและวิศวกร
 ๗. สำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกร
- กรณีขอใช้อาคารเดิม ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารจากวุฒิวิศวกรด้วย

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

การใช้ชื่อโรงเรียน ตราโรงเรียน ให้ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนยื่นหนังสือขอตรวจสอบชื่อและตราประจำโรงเรียน ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจังหวัดเชียงราย

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑. คำขอ แบบ สข.๑ ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนทำแบบ สข.๑
๓. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนที่ได้ประทับตราโรงเรียนไว้มุมล่างด้านซ้าย จำนวน ๓ ชุด
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ๓ ชุด
๕. เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีให้แก่โรงเรียนได้

ในกรณีที่ที่ดินจะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาต จะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีก็ได้

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๙. รูปถ่ายของผู้รับใบอนุญาต ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๑๐. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

๑๑. แผนการเรียน ประเภทวิชา สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดสอน สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียน เอกชนประเภทอาชีวศึกษาและสำเนาหนังสืออนุมัติให้ใช้หลักสูตรสำหรับโรงเรียนนานาชาติ

๑๒. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และห้องประกอบ

๑๓. บัญชีเครื่องมืออุปกรณ์

๑๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด

๑๕. รายชื่อครูผู้สอนพร้อมวุฒิการศึกษา

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล

๑. คำขอ แบบ สข.๑ ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคลให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๑

๓. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนที่ได้ประทับตราโรงเรียนไว้มุล่งด้านซ้าย จำนวน ๒ ชุด

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด

๕. เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีให้แก่โรงเรียนได้

ในกรณีที่ที่ดินจะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้

๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคล

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคล

๘. สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคล

๙. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

๑๐. แผนการเรียน ประเภทวิชา สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดสอนสำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียน เอกชนประเภทอาชีวศึกษา และสำเนาหนังสืออนุมัติให้ใช้หลักสูตรสำหรับโรงเรียนนานาชาติ

๑๑. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และห้องประกอบ

๑๒. บัญชีเครื่องมืออุปกรณ์ สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑๓. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑๔. รายชื่อครูผู้สอนพร้อมวุฒิการศึกษา สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑๕. หลักฐานการเป็นนิติบุคคล รายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ในการขอจัดตั้งโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน ตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และเอกสารประกอบการพิจารณาต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและชำระค่าธรรมเนียมคำขอ

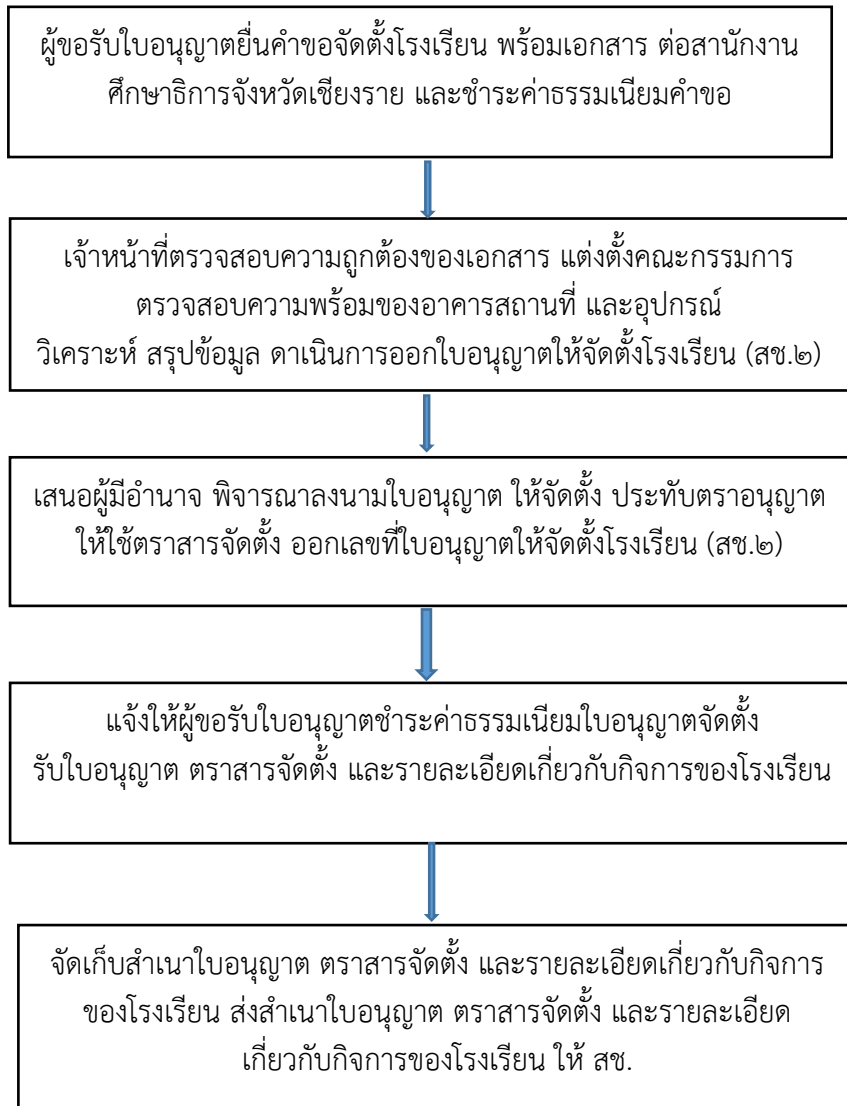
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความพร้อมของอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และดำเนินการออกใบอนุญาตให้ จัดตั้งโรงเรียน (สข.๒)

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาลงนามใบอนุญาตให้จัดตั้งและ ประทับตราอนุญาตให้ใช้ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมทั้งออกเลขที่ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๒)

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้ง พร้อมทั้งรับใบอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เก็บสำเนาใบอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาใบอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนให้ สข. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

แผนภูมิ การดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน



ขั้นตอนที่ ๒ การขอเปิดดำเนินการโรงเรียน

เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว ให้โรงเรียนในระบบเป็นนิติบุคคลนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต และให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคล ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๘ วรรคสองและที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

๓. โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

๔. ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

๕. เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามข้อ ๑-ข้อ ๔ แล้วให้ส่งสำเนาเอกสารตามข้อ ๑-ข้อ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และเมื่อพร้อมที่จะเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดดำเนินการ

๖. เมื่อผู้อนุญาตตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้รับใบอนุญาตดำเนินการถูกต้องตามมาตรา ๒๕ ให้แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบเพื่อเปิดดำเนินการได้ แต่ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าผู้รับใบอนุญาตยังดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรา ๒๕ จะสั่งให้โรงเรียนในระบบชะลอการเปิดดำเนินการไปก่อนจนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้องก็ได้ ทั้งนี้ ผู้อนุญาตต้องแจ้งวันเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบไม่น้อยกว่า ๗ วัน กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมิได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากผู้อนุญาตตามกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้โรงเรียนในระบบนั้นเปิดดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้

แผนภูมิ การดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

