



คู่มือการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ : การยื่นขอเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร

ผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของกองทุนสงเคราะห์ (สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้ระบบได้ที่ <https://www.aidfunds.org/คู่มือการใช้ระบบสวัสดิ/>) มีวิธีการ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นใบเบิกตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด และหลักฐานการรับรองการรับเงินของสถานศึกษาพร้อมด้วยเอกสารประกอบที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ลงนามรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเบิกก่อนรับรองการใช้สิทธิในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

๒. ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตมอบหมายตรวจสอบใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและหลักฐานการรับเงินพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรนั้น

๓. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนจัดทำ "ทะเบียนคุมการขอเบิกค่าการศึกษาบุตร" ตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด และบันทึกรายละเอียดของผู้อำนวยความสะดวก ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอเบิกในทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรทุกครั้งที่มีการขอเบิก

๔. ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร หลักฐานการรับเงิน เอกสารประกอบ พร้อมทะเบียนคุมการขอเบิก ได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๕. การยื่นใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้ยื่นได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียนภายในปีการศึกษานั้น ๆ แต่อย่างช้าต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิการขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรให้ยื่นเบิกเป็นเงินค่าการศึกษาบุตรเป็นรายภาคเรียน โดยแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

๖. กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและรับเงินแทน

๗. ถ้าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรด้วยเหตุอื่น ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและพยานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองหรือทายาทตามกฎหมายลงลายมือชื่อแทนได้

เอกสารประกอบการยื่นเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑. คำร้องขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร จากระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์
๒. สำเนาสมุดรายนามการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์
๓. สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุ หรือแต่งตั้งใหม่ให้แนบใบส่งเงินสะสมงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ด้วย
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาบุตรฉบับจริง

๕. ประกาศการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
๖. สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร. ๘ข หรือสำเนา ร. ๑๐ หรือ สำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๗. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ช่วงสิ้นเดือนของแต่ละเดือน โดยพิจารณาตามลำดับก่อน-หลัง เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓

สิทธิการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ซึ่งส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ติดต่อกันมาแล้ว ครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดังต่อไปนี้

ก. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคเรียน (๑๖ พฤษภาคมของทุกปี) แต่อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓ พฤษภาคมของทุกปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข. เป็นบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ค. ผู้มีสิทธิผู้ใด ยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ ๓ คนต่อมามีบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสโดยธรรมชาติ

ง. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คนนั้น ตาย ภายพิการหรือคนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือฟันเฟืองไม่สมประกอบก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ให้นำบุตรลำดับถัดไปนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ให้ครบ ๓ คน จนกว่าจะหมดสิทธิ

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้เบิกไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

๔. กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาต่างก็เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชน ให้คู่สมรสฝ่ายชายเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินค่าการศึกษาบุตร แต่เพียงผู้เดียว

๕. กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากทางราชการ หรือหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์ เว้นแต่ สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำสิทธิที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับก็ให้มีสิทธิรับเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่

๖. การตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าการศึกษาบุตรกรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ใช้สิทธิเบิกในแต่ละภาคเรียนที่มีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ครบสองเดือนต่อเนื่องหรือหกสิบวัน โดยนับจากวันที่นำส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ ซึ่งผู้มีสิทธิมีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ครบ ๒ งวดแล้ว หากสิทธิการนำส่งเงินของสมาชิกมีผลบังคับใช้ในภาคเรียนใดก็ให้สามารถเบิกจ่ายในภาคเรียนนั้น

ตารางอัตราเงินค่าการศึกษาบุตรแนบท้าย
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

ตารางที่ ๑ ประเภทและเงินอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

	ระดับชั้น	ไม่เกินภาคเรียนละ(บาท)	สูงสุดไม่เกินปีละ(บาท)
1.	อนุบาล	2,555.-	5,110.-
2.	ประถม	1,760.-	3,520.-
3.	มัธยมศึกษาตอนต้น	2,145.-	4,290.-
4.	มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	2,145.-	4,290.-
5.	อนุปริญญา/ปวส.	6,050.-	12,100.-
6.	ปริญญาตรี	10,000.-	20,000.-

สำหรับระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายได้ต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ ไม่รวม ค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า ค่าประกันชีวิต/อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าวารสาร ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

สำหรับระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ตารางที่ ๒ ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนสถานศึกษาของเอกชน

๑. สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

๑.๑ สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา(ที่รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
อนุบาล (1 - 3)	2,130.-	4,260.-
ประถม	1,870.-	3,740.-
มัธยมต้น	1,450.-	2,900.-
มัธยมปลาย	1,435.-	2,870.-

๑.๒ สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา(ที่ไม่รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. ไม่รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
อนุบาล (1 - 3)	5,970.-	11,940.-
ประถม	5,805.-	11,610.-
มัธยมต้น	6,955.-	13,910.-
มัธยมปลาย	7,120.-	14,240.-

๒. สถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา

๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๒.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า (ร.ร. รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ช่างอุตสาหกรรม	3,185.-	6,370.-
พาณิชยกรรม	2,280.-	4,560.-
ศิลปหัตถกรรม	1,605.-	3,210.-
เกษตรกรรม	2,230.-	4,460.-
คหกรรม	630.-	1,260.-
ประมง	2,230.-	4,460.-
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2,280.-	4,560.-
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	3,185.-	6,370.-

๒.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า (ร.ร. ไม่รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. ไม่รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ช่างอุตสาหกรรม	10,720.-	21,440.-
พาณิชยกรรม	8,730.-	17,460.-
ศิลปหัตถกรรม	8,780.-	17,560.-
เกษตรกรรม	9,290.-	18,580.-
คหกรรม	7,270.-	14,540.-
ประมง	9,290.-	18,580.-
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	8,730.-	17,460.-
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	10,720.-	21,440.-

๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชาดังนี้

สถานศึกษาของเอกชน (อาชีวศึกษา) ปวส.	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ช่างอุตสาหกรรม - เทคโนโลยี - สารสนเทศ - การสื่อสาร - ทัศนศาสตร์	15,000.-	30,000.-
พาณิชยกรรม - เกษตรกรรม - คหกรรม - อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	12,500.-	25,000.-

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

ตารางที่ ๓ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๑. สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ดังนี้

สถานศึกษาของราชการ	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ปริญญาตรี	10,000.-	20,000.-

๒. สถานศึกษาของทางเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ดังนี้

สถานศึกษาของเอกชน	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ปริญญาตรี	10,000.-	20,000.-

๓. สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตรดังกล่าว ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา