



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่ ๙๐๙ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
(ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โดยมุ่งหวังให้ผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับตามกฎหมาย และมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีข้าราชการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของข้าราชการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการมอบหมายงานให้มีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับปรุงแก้ไขการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม) ดังบัญชีแนบท้ายนี้ นอกนั้นคงเดิม

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีภารกิจสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ให้ร่วมมือกันปฏิบัติภารกิจนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ราชการได้รับความเสียหาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางรติมา เร่งประเสริฐ)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

## กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. นางสุพิน เอี้ยวถึ้ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ชร ๑๐๖๗

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อนและให้คำแนะนำ แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายและกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย คำนวณ ๑๕ มีหน้าที่เป็น คณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาใน กระบวนการปฏิบัติงาน คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็น ระบบ (น้ำหนัก ๕ คะแนน) คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๖ ประเด็นที่ ๖.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รายงานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด ผ่านระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)

๓. วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นนำเสนอ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. ควบคุม ดูแล ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ

๒. ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ ถิ่นรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นชอบประกอบการบันทึกของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

“เรียนดี มีความสุข”



๓. กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน การออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน การเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน การอุดหนุน กองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการ และข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน

๔. พิจารณา แก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๖. งานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนในระดับจังหวัด

๖.๑ งานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนระดับจังหวัด (ในระบบ)

๖.๒ งานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัด

๗. การดำเนินการ และบริหารความเสี่ยงในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฉุกเฉิน และสถานการณ์การเกิดโรคระบาดต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน

๘. งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

๘.๑ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โรงเรียนเอกชน

๘.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเอกชน

๘.๓ งานส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชนในระบบและโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๘.๔ งานส่งเสริมการพัฒนาจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน

๘.๕ งานวิเคราะห์/วิจัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๘.๖ งานส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขโรงเรียนเอกชน

๘.๗ การส่งเสริมคุณธรรมในสถานศึกษาเอกชน

๘.๘ การกำกับ ติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ

๘.๙ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

๙. งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน

๙.๑ การวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ งานประสานการดำเนินงานทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียนที่เกี่ยวกับกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ

๑๐. งานดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

- การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาและนานาชาติ

๑๑. งานดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชนโรงเรียนเอกชนในระบบ

๑๑.๑ งานขอโอนกิจการโรงเรียนเอกชน

๑๑.๒ การขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนเอกชน

๑๑.๓ การขอเปลี่ยนแปลงเวลาทำการสอน

๑๑.๔ การขอใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ หรือห้องเรียนและห้องประกอบ

๑๑.๕ การขออนุญาตเพิ่ม/ขยายประเภทการศึกษาและหลักสูตร ของโรงเรียนเอกชนในระบบ

๑๑.๖ การขอเพิ่มประเภทการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

๑๑.๗ การขอเปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ

๑๑.๘ การขอใช้ตราประจำโรงเรียน

๑๑.๙ การขอเพิ่ม/ลดที่ดินของโรงเรียนเอกชน (ขอลด/เพิ่มที่ดิน)

“เรียนดี มีความสุข”



- ๑๑.๑๐ การขอใช้ชื่อและหรือขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเอกชน
- ๑๑.๑๑ การขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร
- ๑๑.๑๒ การขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๑๑.๑๓ การขอเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ
- ๑๒. งานส่งเสริมการอุดหนุน กองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการ
  - ๑๒.๑ การขอรับเงินอุดหนุนเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลโรงเรียนเอกชนประจำปี
  - ๑๒.๒ การกำกับค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
  - ๑๒.๓ ตรวจ นิเทศ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทุกประเภทและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้โรงเรียน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันตามระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทราบต่อไป
    - ๑๒.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรของโรงเรียนเอกชนในระบบก่อนอนุมัติเบิกจ่ายในระบบคอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)
    - ๑๒.๕ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภท ผ่านระบบกรุงเทพ คอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)
    - ๑๒.๖ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบกรุงเทพ คอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online) และลงนามในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้หน่วยงานอื่น
    - ๑๒.๗ ลงนามในเช็คเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
- ๑๓. งานข้อมูลสารสนเทศและแผนสถานศึกษาเอกชน
  - ๑๓.๑ งานระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS)
  - ๑๓.๒ งานดูแลระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์(Single Sign-On) ระดับจังหวัด (Admin province)
  - ๑๓.๓ การจัดทำแผนและรายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียงราย
  - ๑๔.๔ งานระบบบริหารงานอุดหนุน (PSIS)
  - ๑๔.๕ งานระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและวัดผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน (PEDC)
  - ๑๔.๖ งานระบบดูแลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเอกชน PEDB
- ๑๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๑๕. ประสาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย
- ๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานและอื่น ๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอเทิง อำเภอพญาเม็งรายและอำเภอขุนตาล
๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

จ. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวปพิชญา นนทมาตย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ   |
| ๒. นางกรรณิกา นันตาลิต   | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพัชนี ทองคำ     | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมนทิรา พุธรรม   | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพัฒน์นรี เตชาติ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

๒. นางสาวปพิชญา นนทมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ชร ๑๐๗๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อนและให้คำแนะนำ แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายและกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย คำนวณจาก ๑๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ (น้ำหนัก ๕ คะแนน) คำนวณจาก ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๖ ประเด็นที่ ๖.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



๒. รายงานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ผ่านระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)

๓. วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. งานส่งเสริมการอุดหนุน

๑.๑ การขอรับอุดหนุนเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลโรงเรียนเอกชน ประจำเดือน

๑.๒ การดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน

๑.๓ การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

๑.๔ การดำเนินงานการอุดหนุนเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนเอกชนการกุศล

๑.๕ ตรวจสอบ นิเทศ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและจำนวนนักเรียนของโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนให้โรงเรียน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันตามระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑.๖ ดำเนินการรับเงินอุดหนุนรายบุคคล เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม) และเงินอุดหนุนค่าครองชีพชั่วคราวที่เหลือจ่ายคืนจากโรงเรียนเพื่อส่งคืนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พร้อมทั้งดอกลงบัญชีฝากธนาคารเงินอุดหนุนดังกล่าว ผ่านระบบกรุงเทพ คอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)

๑.๗ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) และเงินอุดหนุนค่าครองชีพชั่วคราวผ่านระบบกรุงเทพคอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)

๒. งานดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม) และเงินอุดหนุนเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบงานบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) เพื่อยืนยันความถูกต้อง

๒.๒ งานดูแลระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์(Single Sign-On) ระดับจังหวัด (Admin province)

๓. ประสาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานและอื่น ๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอขุนตาล



๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

จ. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางกรรณิกา นันทาลิต | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒ นางสาวพัชนี ทองคำ    | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓ นางสาวมนทิรา พุธรรม  | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

๓. นางกรรณิกา นันทาลิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ชร ๑๐๙๕ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อนและให้คำแนะนำ แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายและกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย คำนวณ ๑๕ มีหน้าที่เป็น คณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็น ระบบ (น้ำหนัก ๕ คะแนน) คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๖ ประเด็นที่ ๖.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รายงานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด ผ่านระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)

๓. วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นนำเสนอ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

“เรียนดี มีความสุข”



ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โรงเรียนเอกชน

๑.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๑.๓ งานติดตามเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๑.๔ งานส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๒. งานดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๓. งานดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๓.๑ งานขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๓.๒ การขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/การขอเพิ่มพื้นที่โรงเรียน/การขอลดพื้นที่โรงเรียน/ขอปรับสภาพ

การใช้ห้องเรียนห้องประกอบ/รวมกรณีการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๓ การขอเพิ่มหลักสูตร/รายวิชาของโรงเรียนนอกระบบ/การขอเพิ่มประเภทการจัดการเรียนการสอน

๓.๔ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเอกชนนอกระบบ/การขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ/

การขอใช้ตราประจำโรงเรียนนอกระบบ/การขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

๓.๕ การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๓.๖ การขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

๓.๗ การรับรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๔. งานส่งเสริมการอุดหนุน

๔.๑ การขอรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๒ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนเอกชน

๔.๓ การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

๔.๔ การดำเนินงานดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนเอกชน

๔.๕ ตรวจ นิเทศ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการบริหารจัดการการดำเนินการต่าง ๆ

ของโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทุกประเภทให้โรงเรียน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันตามระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทราบต่อไป

๔.๖ ดำเนินการรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเงินโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนเอกชน ที่เหลือจ่ายคืนจากโรงเรียนเพื่อส่งคืนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พร้อมทั้งดอกเบียเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนดังกล่าว ผ่านระบบกรุงเทพ คอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)

๕. งานเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

๕.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) เพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง

๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ในระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) เพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง





๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ในระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) เพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง

๕.๔ งานดูแลระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์(Single Sign-On) ระดับจังหวัด (Admin province

๕.๕ งานระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและวัดผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน (PEDC)

๕.๖ งานระบบดูแลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเอกชน PEDB

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗. ประสาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานและอื่น ๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอพญาเม็งราย

๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

จ. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวพิชญา นนทมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒ นางสาวพัชนี ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๓ นางสาวมนทิรา พุทธิธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๔. นางสาวพัชนี ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ชร ๑๐๖๙

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ลำดับที่ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อนและให้คำแนะนำ แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย คำนวณที่ ๑๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

“เรียนดี มีความสุข”



๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้
- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณน้ำหนัก ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย
  - ๓) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ (น้ำหนัก ๕ คะแนน) คำนวณน้ำหนัก ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๖ ประเด็นที่ ๖.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. รายงานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ผ่านระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)
๓. วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. งานส่งเสริมการอุดหนุน กองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๑ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
    - ๑.๑.๑ ประเภทผู้ป่วยนอก ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติการเบิกจ่ายและจัดทำรายการจ่ายเงินผ่านระบบกรุงไทย คอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)
    - ๑.๑.๒ ประเภทผู้ป่วยใน จัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล และจัดทำเช็คเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายให้กับโรงพยาบาล
  - ๑.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติการเบิกจ่ายและจัดทำรายการจ่ายเงินผ่านระบบกรุงไทย คอร์ปอเรท ออนไลน์ (KTB Corporate Online)
  - ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือบุตร
  - ๑.๔ การขอรับเงินทดแทน
  - ๑.๕ การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ให้คำแนะนำครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนในการกรอกคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพผ่านระบบออนไลน์ และการจัดเตรียมเอกสารประกอบให้ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเคราะห์ฯ
  - ๑.๖ ตรวจ นิเทศ กำกับติดตามการใช้เงินอุดหนุนและการบริหารจัดการการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทุกประเภทให้โรงเรียน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันตามระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทราบต่อไป
๒. งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
  - ๒.๑ การเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โรงเรียนเอกชน



- ๒.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเอกชน
- ๒.๔ งานส่งเสริมการพัฒนาจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน
- ๓. งานข้อมูลสารสนเทศและแผนสถานศึกษาเอกชน
  - ๓.๑ การกำกับติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน
  - ๓.๒ งานจัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงราย
  - ๓.๓ งานการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๕. ประสาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานและอื่น ๆ)

- ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ
- ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
- ๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอเทิง
- ๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

จ. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

- ๑. นางกรรณิกา นันดาลิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ๒. นางสาวมณฑิรา พุทธิธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ๓. นางสาวพัฒน์นรี เตชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๕. นางสาวมณฑิรา พุทธิธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ชร ๑๐๗๐

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ลำดับที่ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อนและให้คำแนะนำ แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายและกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย คำนวณนัก ๑๕ มีหน้าที่เป็น คณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย



๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ ค่าน้ำหนัก ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ค่าน้ำหนัก ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ (น้ำหนัก ๕ คะแนน) ค่าน้ำหนัก ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๖ ประเด็นที่ ๖.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รายงานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ผ่านระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)

๓. วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

๑.๑ การเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โรงเรียนเอกชน

๑.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเอกชน

๑.๔ งานส่งเสริมการพัฒนาจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน

๒. งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน

๒.๑ การขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนในระบบ

๒.๒ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของครูชาวต่างประเทศของโรงเรียนในระบบ

๒.๓ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศของโรงเรียนใน

ระบบ

๒.๔ การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศของโรงเรียนในระบบ

๒.๕ การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของนักเรียนชาวต่างประเทศของโรงเรียนในระบบ

๒.๖ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๗ การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารแก่ครูโรงเรียนเอกชน

๒.๘ การรายงานการแต่งตั้งผู้บริหารของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๒.๙ การรายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนโรงเรียนเอกชนในระบบ



๓. งานข้อมูลสารสนเทศและแผนสถานศึกษาเอกชน

๓.๑ งานข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน

๓.๒ งานจัดทำแผนการรับนักเรียนประจำปี และการจัดทำประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

๓.๓ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา สำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

๓.๔ การขอสำเนาใบสุทธิและหนังสือรับรองความรู้โรงเรียนเอกชนที่เลิกกิจการ

๓.๕ การออกหนังสือรับรองสภาพโรงเรียน

๓.๖ การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา

๓.๗ งานระบบบูรณาการศึกษาข้อมูลการศึกษาเอกชน (PEDC)

๓.๘ งานระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชนในระบบ และนอกระบบ

๓.๘.๑ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน ครูชาวต่างประเทศโรงเรียนเอกชนในระบบ

๓.๘.๒ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้สอนชาวต่างประเทศโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๓.๘.๓ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน บุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศโรงเรียนเอกชนในระบบ

๓.๙ งานระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

๓.๙.๑ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน ครูโรงเรียนเอกชนในระบบ

๓.๙.๒ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้สอนโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๓.๙.๓ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียน

เอกชนในระบบ

๓.๙.๔ การตรวจสอบการแต่งตั้ง-ถอดถอน บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในระบบ

๓.๙.๕ การตรวจสอบคำขอแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนโรงเรียนเอกชนในระบบ

๔. งานส่งเสริมการอุดหนุน

ตรวจ นิเทศ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทุกประเภทและการบริหารจัดการด้านต่าง ให้โรงเรียน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันตามระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบต่อไป

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖. ประสาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานและอื่น ๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอเทิง



๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

จ. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางกรรณิกา นันทาลิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ๒ นางสาวพัชนี ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๖. นางสาวพัฒน์นรี เตชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ชร ๑๐๗๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ลำดับที่ ๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขับเคลื่อนและให้คำแนะนำ แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายและกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย คำนวณที่ ๑๕ มีหน้าที่เป็น คณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณที่ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ (น้ำหนัก ๕ คะแนน) คำนวณที่ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๖ ประเด็นที่ ๖.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รายงานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ผ่านระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)

๓. วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นนำเสนอ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๔. รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ แต่ละประเด็นตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

๑.๑ การขออนุญาตพำนักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โรงเรียนเอกชน

๑.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเอกชน

๑.๔ งานส่งเสริมการพัฒนาจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน

๒. งานข้อมูลสารสนเทศและแผนสถานศึกษาเอกชน

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์การศึกษาเอกชน

๒.๑ การกำกับติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน

๒.๓ งานจัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงราย

๓. งานธุรการของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๑ การส่งหนังสือราชการ ผ่านระบบระบบสารสนเทศการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓.๒ การรับหนังสือราชการ ผ่านระบบรับ - ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน (E-DOC)

๓.๓ งานระบบสำนักงานดิจิทัล MOE DO

๓.๔ การเบิกจ่ายพัสดุและตรวจสอบพัสดุ ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์แจ้งให้โรงเรียนและหน่วยงานอื่นของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๖ งานสมุดหมายเหตุรายวัน

๔. งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน

๔.๑ การขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๔.๒ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของผู้สอนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๔.๓ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศของโรงเรียน

เอกชนนอกระบบ

๔.๔ การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของผู้สอนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๔.๕ การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของนักเรียนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๔.๖ การรายงานการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๔.๗ การรายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๕. งานส่งเสริมการอุดหนุน

ตรวจ นิเทศ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน  
เอกชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทุกประเภทและการบริหาร  
จัดการด้านต่าง ให้โรงเรียน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันตามระเบียบ กฎหมายและแนว  
ปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
การศึกษาเอกชนทราบต่อไป



๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗. ประสาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานและอื่น ๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอพญาเม็งราย

๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการตามโครงการหรือนโยบายพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

จ. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวพัชนี ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒ นางสาวมนทิรา พุธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

